



28207 Bremen

Neidenburger Str. 8
Telefon: 0421 43779910
Telefax: 0421 43779911
Mail: Bremen@haw-weiterbildung.de

Bus

Buslinie 25 bis Haltestelle Steubenstraße (Stadtamt, Bauhaus),
Steubenstraße weiter bis Neidenburger Straße (ca 4 min. Fußweg).

Bahn

Straßenbahnlinie 1 bis Haltestelle Julius Brecht Allee, Steubenstraße
bis Neidenburger Straße (ca 3 min Fußweg).



Zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015



**Jetzt NEU
in Gebärdensprache**

Aktuelle Termine zu diesem
Lehrgang finden Sie unter:
www.haw-weiterbildung.de



www.haw-weiterbildung.de



Umschulung zum/zur Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen (IHK) in Gebärdensprache



Die HAW Ausbildungszentrum für Handel und Wirtschaft GmbH ist ein überregional tätiger freier Bildungsträger mit Niederlassungen in Berlin, Bremen, Hannover und Oldenburg.

Bei der Umschulung zum/zur Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen in Gebärdensprache handelt es sich um eine Maßnahme, die förderungswürdig ist und ein mehrmonatiges Praktikum in einem Krankenhaus, einem Altenpflegeheim, einer Krankenkasse oder in anderen sozialen Einrichtungen beinhaltet.

Die Unterrichtsinhalte werden von Dozenten und Dozentinnen in Gebärdensprache vermittelt. Diese kommen aus der Fachpraxis und bilden sich regelmäßig weiter, um auf dem neuesten Stand zu bleiben.

Die Umschulung endet mit einer staatlich anerkannten Abschlussprüfung vor der IHK für den Ausbildungsberuf zum/zur Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen. Sie erwerben mit dieser Ausbildung eine hohe fachliche Qualifikation, mit der Sie gute Aussichten auf einen sicheren Arbeitsplatz im kaufmännischen und verwaltenden Bereich von sozialen Einrichtungen haben.

Aufgrund unserer Erfahrungen wissen wir, dass ausgebildete Kaufleute im Gesundheitswesen gesuchte Fachkräfte sind.

Förderung

Die Umschulung ist förderungswürdig und kann finanziell unterstützt werden. Informieren Sie sich bei:

- Bundesagentur für Arbeit, Jobcenter (bei Anspruch auf einen Bildungsgutschein)
- Berufsförderungsdienst (BfD) wenn Ansprüche nach dem Soldaten-Versorgungsgesetz (SVG) bestehen
- Deutsche Rentenversicherung (ehem. BfA oder LVA) oder Berufsgenossenschaften über die Umschulung im Rahmen einer beruflichen Rehabilitation.

Bei entsprechenden Voraussetzungen werden Maßnahmekosten sowie Fahrtkosten zwischen Wohnung und Ausbildungsstätte/Praktikumsplatz ersetzt.

Informationen und Beratung zu dieser Maßnahme erhalten Sie bei unserem Ausbildungszentrum oder auf unserer Homepage:

www.haw-weiterbildung.de

Lehrgangsdauer:	Vollzeit: 24 Monate
Max. Teilnehmerzahl:	12 Personen
Zugangsvoraussetzungen:	Mindestens Hauptschulabschluss und/oder interner Eignungstest
Praktikum:	6 Monate in Krankenkassen, Krankenhäusern, Pflegeheimen u. ä. Institutionen
Abschluss:	Staatlich anerkannte/-r Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen (IHK)
Unterrichtszeiten:	5 Tage Woche von 8:00 Uhr bis 15:45 Uhr
Urlaub:	ca. 6 Wochen pro Jahr (in Anlehnung an die Schulferien des jeweiligen Bundeslandes)

Ausbildungsinhalte (Auszugsweise)

- I. Den Betrieb erkunden und darstellen**
 - a) handelsrechtliche Rahmenbedingungen
 - b) Träger der sozialen Sicherheit
- II. Die Berufsausbildung selbstverantwortlich mitgestalten**
 - a) rechtliche Grundlagen
 - b) Arbeitsschutz und Umweltschutz
- III. Geschäftsprozesse erfassen und auswerten**
 - a) Außenbeziehungen und Abhängigkeiten
 - b) Betriebsverordnungen
- IV. Märkte analysieren und Marketinginstrumente anwenden**
 - a) Grundlagen der Volkswirtschaftslehre
 - b) Marketing im Dienstleistungsbereich von Unternehmen im Gesundheitswesen
- V. Dienstleistungen und Güter beschaffen und verwalten**
 - a) Warenbeschaffung
 - b) rechtliche Rahmenbedingungen des Wirtschaftens
- VI. Dienstleistungen anbieten**
 - a) Sicherstellungsauftrag von Gesundheitsleistungen
 - b) Versorgungsleistungen des Sozialversicherungssystems
- VII. Dienstleistungen dokumentieren**
 - a) Datenerfassung im Gesundheitswesen
 - b) Datenschutz / Datensicherheit
- VIII. Dienstleistungen abrechnen**
 - a) Abrechnung in der stationären und ambulanten Versorgung
 - b) zukünftige Entwicklung des Gesundheitswesens
- IX. Geschäftsprozesse erfolgsorientiert steuern**
 - a) Budgetierung auf Vollkostenbasis
 - b) Funktion des Controlling
- X. EDV**

Word, Excel, Powerpoint
- XI. Prüfungsvorbereitung**
 - a) auf die schriftliche Prüfung
 - b) auf die mündliche Prüfung

Lehrgang in Gebärdensprache

Zertifiziert nach AZAV

